

ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA
Via di Vigna Murata, 605 – 00143 ROMA
Telefono (39) – 6 -518601 - fax (39) – 6 – 5041181

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)**

*Esecuzione dei lavori per la realizzazione di una nuova sede dell'Istituto nel Comune di
Grottaminarda (AV).*

ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA

Via di Vigna Murata, 605 – 00143 ROMA
Telefono (39) – 6 -518601 - fax (39) – 6 – 5041181

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA (NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

Esecuzione dei lavori per la realizzazione di una nuova sede dell'Istituto nel Comune di Grottaminarda (AV).

PREMESSA

L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, con sede in Roma, Via di Vigna Murata n. 605, indice – ai sensi del D.lgs. n. 163 del 2006 – una gara mediante procedura aperta per l'affidamento **dei lavori per la realizzazione di una nuova sede dell'Istituto nel Comune di Grottaminarda (AV).**

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni integrative relative alle modalità di presentazione ed alla documentazione da allegare all'offerta, alle modalità di prestazione della cauzione e alle modalità di espletamento dell'intera procedura concorsuale.

OGGETTO

L'appalto riguarda l'esecuzione dei lavori per la realizzazione di una nuova sede dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia in Grottaminarda (AV).

Le opere comprese nell'appalto sono sommariamente descritte nel Capitolato Speciale d'appalto, ed illustrate nei progetti, relazioni, specifiche tecniche ed elaborati, che fanno parte integrante del presente Disciplinare e ai quali si rinvia.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Pertanto, **a pena di esclusione dalla gara**, le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo [località C/da Ciavalone – Comune di Grottaminarda (AV)], previo appuntamento con l'Ufficio Convenzioni e Contratti Attivi dell'INGV [Via di Vigna Murata, 605 – 00143 ROMA – tel. (39)-6-51860556] almeno quindici giorni antecedenti il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta.

Saranno ammessi al sopralluogo i seguenti soggetti:

- titolare dell'impresa individuale;
- persona munita di potere di rappresentanza in caso di società o consorzio;
- direttore tecnico;
- tecnico appositamente delegato dall'impresa con procura notarile.

A tal fine, i medesimi soggetti dovranno esibire, oltre a un documento di identità o di riconoscimento equipollente, idonea documentazione, quale il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., in corso di validità da cui risulti la carica da essi ricoperta all'interno dell'impresa, ovvero apposita procura notarile per il tecnico delegato.

L'effettuazione del sopralluogo sarà certificata dal competente Ufficio, che redigerà le relative certificazioni in duplice copia, consegnandone una alla ditta concorrente e l'altra al Presidente della commissione di gara, il quale ultimo, fatti gli accertamenti d'ufficio, in sede di gara **ESCLUDERÀ TASSATIVAMENTE DALLA GARA TUTTE LE DITTE CHE NON ABBIANO EFFETTUATO DETTO SOPRALLUOGO** (per i ROE è sufficiente che il sopralluogo sia stato effettuato dall'impresa capogruppo).

Il soggetto incaricato da un concorrente ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per altri

concorrenti.

SUBAPPALTO

L'esecuzione dei lavori oggetto di gara potrà essere subappaltata nel rispetto dei modi e dei limiti di cui al punto 8 del Bando di gara e dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.

È fatto obbligo all'affidatario dei lavori di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Si precisa che ove l'impresa concorrente non adempì a quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs. n. 163/06 la stessa non potrà subappaltare alcuna opera.

TITOLO PRIMO - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

CAPO 1. - Recapito del plico.

1. Modalità di recapito, a pena di esclusione:

Il plico - recante la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER L'ESECUZIONE DI UNA NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA NEL COMUNE DI GROTTAMINARDA (AV)" - dovrà essere indirizzato **all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia** e spedito, a tutela della ditta offerente, tramite raccomandata o agenzia di recapito autorizzata o consegnato direttamente.

In caso di consegna diretta del plico sarà rilasciata apposita ricevuta contenente la data e l'ora di ricezione.

Tale plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto, **pena l'automatica esclusione dalla gara**, entro

le ore 12:00 del giorno 30/04/2007

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2. Contenuto del plico e intestazione delle buste interne, a pena di esclusione..

Il plico deve contenere al suo interno tre buste denominate rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa"

"B - Offerta Tecnica"

"C – Offerta Economica".

Le tre buste interne devono recare, oltre alla loro denominazione, l'intestazione del mittente (nel caso di ROE o di Consorzi ordinari l'indicazione di tutti i componenti).

I lembi di chiusura del plico di invio e delle buste interne devono essere incollati e sigillati (a mezzo di ceralacca ovvero di timbro), nonché siglati dal legale rappresentante dell'impresa (nel caso di ROE o di Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti dai legali rappresentanti di tutte le imprese); per lembi di chiusura del plico e delle buste dell'offerte si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

CAPO 2. - Contenuto della busta "A – Documentazione Amministrativa"

Nel plico, oltre alle buste delle offerte tecnica ed economica, deve essere inserita la busta **"A – Documentazione Amministrativa"** che deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione alla gara** (regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo mediante

l'apposizione di una Marca da 14,62) datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda dovrà contenere, **sempre a pena di esclusione**, la precisa indicazione della denominazione sociale dell'impresa offerente, nonché l'indirizzo al quale recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara (nel caso di ROE o di Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti la denominazione di tutti i componenti del Raggruppamento e l'indirizzo della mandataria cui recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara). Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica nitida di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **sempre a pena di esclusione**, la relativa procura notarile in copia autentica

- **Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato** – in corso di validità - dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa.

In alternativa al suddetto certificato l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.e.i., con la quale il titolare o il rappresentante legale dell'impresa attesti quanto contenuto nel certificato stesso.

- **Dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e** ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.e.i., con la quale il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara/attesti, a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità, che:

- non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06. In particolare, e sempre a pena di esclusione, la dichiarazione della inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/06 deve essere riferita ai seguenti soggetti: a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; c) i/il soci/o accomandatari/o e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; d) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; e) tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara..
- è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;
- non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.ed i. o che, qualora se ne sia avvalso, il periodo di emersione si è concluso;
- non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata;
- non è sottoposto alle sanzioni di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 386/90 e s.m. ed i.

- **Attestazione S.O.A.**, in originale o copia autenticata, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 34 del 2000 e s.m. ed i.

- **Garanzia in originale** pari al 2 per cento del valore posto a base di gara (**€ 34.838,22**) costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 75, commi 2, 3 e 4 del D.lgs. n. 163/06. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata indicata nel bando, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.. L'offerta dovrà essere altresì corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/06 dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/06.

La mancata o difforme costituzione della garanzia provvisoria secondo le modalità e le forme previste nel presente bando provoca **l'esclusione del concorrente dalla gara.**

- **Ulteriore Dichiarazione** con la quale il titolare o il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara/attesti, a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità,

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nel piano di sicurezza e di coordinamento, nei grafici di progetto e nei computi metrici estimativi;**
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nella Provincia di Avellino e di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi della sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi, ai sensi articolo 71 comma 2, del D.P.R. 554/99 e s.m. ed i.;
- le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/2006, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, consapevole che una indicazione delle opere che il concorrente intenderà subappaltare, eventualmente formulata in modo generico (vale a dire senza specificazione delle singole lavorazioni interessate) o comunque non conforme alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, comporterà in fase di esecuzione l'impossibilità ad ottenere autorizzazione al subappalto.

- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Istituto (in originale o copia conforme all'originale).

- **Modello Gap**, datato, sottoscritto e compilato nei campi obbligatori contrassegnati da asterisco (il campo: numero di appalto non va compilato) .

- **Ricevuta Versamento del contributo** di € **80,00** all'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n.246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale (o mediante versamento on line collegandosi al portale web all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il **C.I.G. n. 0011862CD1**, che identifica la procedura.

CAPO 3. Contenuto della busta "B- Offerta Tecnica"

La busta “B – Offerta Tecnica”, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente - o da un suo procuratore munito di procura notarile da allegare - e corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito riportata,.

- Per la valutazione dell’elemento “Qualità e modalità esecutive”.

Relazione di *max* 20 pagine formato A4 sull’organizzazione e svolgimento lavori concernente l’illustrazione delle modalità con cui sarà organizzato e svolto l’intervento. Tale relazione deve comprendere i seguenti documenti, che non devono contenere gli importi dei lavori da eseguire:

- 1) dettagliato programma dei lavori indicante lo sviluppo delle singole fasi lavorative con indicazione di numero e qualifica della manodopera e dei mezzi d’opera per ogni singola fase;
- 2) procedure esecutive delle principali lavorazioni e attività di coordinamento tra gli eventuali subappaltatori;
- 3) relazione sulle caratteristiche dei materiali che il concorrente si impegna ad impiegare, corredata da idonea documentazione tecnica (*depliant*s, disegni di costruzione, dati tecnici, ecc.) atta ad evidenziare le caratteristiche tecniche del materiale, comprese le attività di manutenzione che richiedono. Potranno essere presentate anche eventuali certificazioni di qualità e/o omologazioni dei prodotti che si prevede di utilizzare con specifico riferimento alle prescrizioni del CSA. Saranno valutati con particolare favore i materiali che prevedono la minimizzazione dei successivi costi di manutenzione.

- Per la valutazione dell’elemento “Organizzazione del Cantiere”

Relazione di *max* 20 pagine formato A4, contenente le planimetrie relative alla proposta di installazione del cantiere con indicazione della dislocazione e delle attrezzature utilizzate, delle modalità di relativa organizzazione e delle misure di sicurezza adottate

- Per la valutazione dell’elemento “Tempo di Esecuzione”.

Dichiarazione circa la riduzione del numero dei giorni, in cifre e in lettere, da applicarsi al tempo fissato dal bando per l’esecuzione dei lavori.

Qualora i concorrenti presentino delle relazioni che superino le 20 pagine richieste, la Commissione dovrà considerare ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio solo quanto dichiarato nelle prime 20 pagine.

CAPO 4. Contenuto della busta “C - Offerta economica”

1. La Busta “C – Offerta economica” - dovrà contenere a pena di esclusione:

- **la dichiarazione di offerta** (regolarizzata ai fini dell’imposta di bollo mediante l’apposizione di una Marca da 14,62 €)) - indicante la denominazione dell’impresa concorrente (nel caso di ROE e di Consorzi ordinari di concorrenti la denominazione di tutte le imprese facenti parte del ROE o del Consorzio) e l’oggetto dell’appalto, sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante dell’impresa stessa, corredata di copia fotostatica nitida ed in corso di validità del sottoscrittore, e formulata mediante indicazione del ribasso, espresso in cifre e lettere, offerto sull’importo posto a base di gara.

Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

L’offerta dovrà essere corredata delle giustificazioni di cui all’art. 86, comma 5, del D.lgs. n.

163/06 presentate in ordine alle voci di cui all'art. 87, comma 2, del D.lgs. n. 163/06; in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs. n. 163/06, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

In caso di subappalto nell'offerta devono essere indicati le parti dei lavori che l'offerente intende subappaltare.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

TITOLO SECONDO – RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 163/06.

E' ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, di consorzi ordinari di concorrenti, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane in conformità a quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/06, cui si rinvia.

E' vietata, a pena di esclusione:

- qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- la partecipazione in ROE e consorzio di concorrenti di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, giusta segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003);
- la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento e/o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa singola e del raggruppamento o consorzio.

CAPO 1 - Raggruppamenti di operatori economici e Consorzi ordinari di concorrenti.

I Raggruppamenti di operatori economici (ROE) e i Consorzi ordinari dovranno osservare, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”**:

1) la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente CAPO 2, con le seguenti precisazioni:

- dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio in caso di ROE o Consorzio già costituito;
- dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di ROE o Consorzio da costituire;
- dovrà contenere l'impegno, nel caso di raggruppamenti o consorzi non costituiti, che, in caso di

aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/06. Nell'impegno dovrà risultare anche la parte di lavori che ciascuna impresa eseguirà.

2) il Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande. In alternativa al suddetto certificato le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande potranno presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.e.i., con la quale il titolare o il rappresentante legale dell'impresa attesti quanto contenuto nel certificato stesso.

3) le Dichiarazioni e le Ulteriori Dichiarazioni di cui al CAPO 2 dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande.

4) l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere presentata dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio ove questo sia già costituito;

5) la cauzione dovrà essere presentata dallo sola mandataria ma dovrà essere intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa mandataria o capogruppo che alle imprese mandanti;

6) l'attestazione SOA dovrà essere posseduta e presentata da ogni singola imprese per la quota percentuale di lavori da eseguire (ROE e Consorzi orizzontali), fermo restando che la mandataria deve svolgere almeno il 40 per cento dei lavori e ciascuna delle mandanti almeno il 10 per cento. Per i ROE di tipo verticale si rinvia a quanto previsto dall'art. 37, comma 6, del D.lgs. n. 163/06.

7) Il Modello GAP, dovrà essere restituito da ogni singola impresa partecipante al ROE o al Consorzio di concorrenti.

8) La Ricevuta di versamento all'Autorità di Vigilanza dovrà essere presentata dalla sola mandataria in nome e per conto anche delle mandanti;

Le offerte tecnica e quella economica dovranno essere presentate, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui ai precedenti CAPO 3 e CAPO 4, con le seguenti precisazioni:

- dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito o dal solo legale rappresentante della mandataria o del Consorzio in caso di raggruppamento o consorzio costituito e comunque corredate di copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Nel caso di ROE o Consorzi costituiti dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza legale alla mandataria ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

CAPO 2 - Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/06 dovranno osservare, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella **busta "A – Documentazione Amministrativa"**:

1) la domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo le formalità del precedente CAPO 2, dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dovrà riportare l'indicazione delle imprese consorziate nel cui interesse il consorzio concorre alla gara e la parte dei lavori che ciascuna di esse eseguirà. Alla domanda, sempre a pena di esclusione, dovrà essere allegata una copia autenticata dell'atto costitutivo del Consorzio.

2) il Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato dovrà essere presentato dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento dei lavori;

3) le dichiarazioni e le ulteriori dichiarazioni di cui al CAPO 2 dovranno essere presentate, **a pena di esclusione dalla gara**, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento dei lavori;

4) l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere presentata dal consorzio;

5) la cauzione dovrà essere costituita dal consorzio;

6) la qualificazione del Consorzio dovrà essere provata ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 e dall'art. 36, comma 7, del D.lgs. 163/06;

8) Il Modello GAP, dovrà essere restituito dal Consorzio.

9) La Ricevuta di versamento all'Autorità di Vigilanza dovrà essere presentata dal Consorzio.

Le offerte tecnica ed economica dovranno essere presentate, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente CAPO 3 e CAPO 4, e devono essere sottoscritte dal solo rappresentante del Consorzio.

In caso di aggiudicazione, i soggetti affidatari dei lavori non potranno essere diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, pena la revoca e/o la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

TITOLO TERZO – APERTURA PPLICHI E BUSTA «A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

La commissione di gara, il giorno fissato al punto 15 del bando di gara, procederà all'apertura dei plichi e delle buste «A – Documentazione Amministrativa» e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

- 1.** verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- 2.** verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- 3.** verificare che le imprese ausiliarie – di cui si sono eventualmente avvalse le imprese concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere, il concorrente dalla gara;

4. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati verrà verificato il possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

Nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati con fax inviato al numero indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione, la commissione di gara procederà a:

a) escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;

b) comunicare quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, d.lgs. 163/2006, del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 4. abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante attestato SOA.

TITOLO IV – VALUTAZIONE OFFERTE – APERTURA BUSTA «B – OFFERTA TECNICA» E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione di gara, una volta aperte le buste “A- Documentazione Amministrativa”, procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste “B- Offerta Tecnica” delle imprese la cui documentazione amministrativa sia risultata conforme alle prescrizioni del bando e del disciplinare.

Le offerte saranno poi valutate in seduta riservata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto 21 del bando di gara, con i relativi fattori ponderali, e più precisamente:

a.1 qualità e modalità esecutive

a.2 prezzo offerto

a.3 tempo esecuzione

a.4 organizzazione cantiere

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo “aggregativo-compensatore” di cui all'Allegato B del d.P.R. 554/1999 e s.m. ed i..

Più specificatamente, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, seguendo, a loro scelta, le linee guida di cui all'Allegato A del d.P.R. 554/1999, oppure il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice dei suddetti confronti a coppie;

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (quali il prezzo e il tempo di esecuzione), attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a 0, attribuito a quelli posti a base di gara.

TITOLO V – AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA E STIPULA DEL CONTRATTO

CAPO 1 – Aggiudicazione

La commissione di gara, in data che sarà successivamente comunicata con fax inviato al numero indicato dal concorrente nell’istanza di partecipazione, in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all’apertura delle buste «C – Offerta economica».

Data lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse, la commissione di gara attribuirà il punteggio all’elemento prezzo in base al fattore ponderale previsto al punto 21 del bando.

Per l’attribuzione del punteggio relativo al prezzo si utilizzerà la seguente formula:

Ri/R (max).

La commissione di gara procederà quindi alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi all’offerta economica e all’offerta tecnica.

La commissione di gara procederà, successivamente, alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo il calcolo previsto all’art. 86, c. 2 e c. 3 del d.lgs. 163/2006.

Qualora il concorrente classificatosi al primo posto nella graduatoria complessiva rientri nella soglia di anomalia, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell’art. 87 e 88 del D.lgs. 163/06.

L’aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell’offerta che presenterà il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell’offerta tecnica e dell’offerta economica) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che presenta il ribasso maggiore e, in subordine, la riduzione massima del tempo di esecuzione dei lavori. Qualora anche il ribasso e la riduzione dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all’art. 77 del r.d. 827/1924.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, si verificheranno le attestazioni di qualificazione mediante la consultazione dei dati forniti dall’Osservatorio dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. In caso di esito negativo la commissione di gara procederà a dichiarare l’esclusione del concorrente dalla gara, e la Stazione Appaltante procederà poi all’escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell’art. 48, comma 1 del d.lgs. 163/2006, del fatto all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante successivamente procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall’art. 38 del d.lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari.

L’Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l’aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell’offerta, l’Istituto non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L’aggiudicazione diverrà definitiva solo con l’adozione di apposito provvedimento amministrativo.

CAPO 2 – Stipula del contratto e sanzioni

L’aggiudicatario dell’appalto dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall’Istituto.

L’aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell’aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un ROE da costituirsi, questo dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del ROE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Istituto, nel comunicare l'esito di gara all'impresa aggiudicataria, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna dei lavori in via d'urgenza.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata:

- a) al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- b) alla costituzione della garanzia fideiussoria di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo lo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004 n.123;
- c) alla presentazione del piano operativo di sicurezza, per quanto attiene le scelte autonome e relative responsabilità dell'impresa nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come Piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui al D. Lgs. 494/96 e s.m. ed i., ciò ai sensi dell'articolo 131 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) alla trasmissione del modello GAP/2, debitamente compilato nella parte riservata all'impresa aggiudicataria;
- e) alla presentazione di apposita dichiarazione contenente l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;
- f) alla presentazione, per le imprese edili, di apposita certificazione attestante la regolarità contributiva, ai sensi dell'art.2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

DISPOSIZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento: il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario;

Privacy: ai sensi della D.lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste all'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 s.m. ed. i.